



## Curriculum Vitae

### Informații personale

Numele si Prenumele **Intotero Natalia - Elena**  
Naționalitate Română  
Data și locul nașterii 14.01.1976 - Brad  
Stare civilă Casatorita

### Experiența profesională

Perioada	Decembrie 2012- prezent
Funcția ocupată	Deputat - Parlamentul Romaniei Vicepresedinte - Comisia pentru Politica Externa
Perioada	Mai 2012 - Decembrie 2012
Funcția ocupată	Secretar de Stat Departamentul Pentru Romanii de Pretutindeni Guvernul Romaniei
Perioada	Martie 2011 - Profesor Octombrie 2009 - Martie 2011 Director adjunct la Colegiul National "Avram Iancu" Brad
Principalele activități și responsabilități	Manager Martie - octombrie 2009 Secretar de Stat - Relatii Interinstitutionale
Instituția	Ministerul Afacerilor Externe
Perioada	Iunie 2008 - Martie 2009
Funcția ocupată	Director la Scoala Generala "Horea, Closca si Crisan" Brad Consilier Judetean - Hunedoara
Principalele activități și responsabilități	Manager In cadrul Consiliului Judetean Hunedoara, membru in Comisia de invatamant, cultura si sanatate, Vicepresedinte al Comisiei juridice; Membru in Consiliul Director la Directia Generala pentru Asistenta si Protectia Copilului Hunedoara
Perioada	August 2004 - Iunie 2008
Funcția ocupată	Profesor - Grad didactic I; Consilier Judetean Hunedoara Profesor
Principalele activități și responsabilități	Membru in comisia de analiza a asocierii si colaborarii cu alte autoritati ale administratiei publice, institutii si agenti economici din tara si strainatate

precum si dezvoltare regionala din cadrul Consiliului Judetean Hunedoara. Membru in comisia pentru administratie publica locala, juridica, apararea ordinii publice, problemele minoritatilor, respectarea drepturilor omului si a libertatilor cetatenesti din cadrul Consiliului Judetean Hunedoara.

Numele și adresa angajatorului	Scoala Generala "Mircea Santimbreanu" Brad Consiliul Judetean Hunedoara
Tipul sau sectorul de activitate	Formare, Administratie
Perioada	Iunie 2004 - August 2004
Funcția ocupată	Profesor Consilier Municipal Brad
Principalele activități și responsabilități	Formare, Administratie
Numele și adresa angajatorului	Scoala Generala "Mircea Santimbreanu" Brad
Perioada	Septembrie 1995 - Iunie 2004
Funcția ocupată	Institutor
Principalele activități și responsabilități	Invatamant primar si gimnazial
Numele și adresa angajatorului	Scoala Generala "Horea, Closca si Crisan" Brad
Tipul activității sau sectorul de activitate	Invatamant

#### Educație și formare

Perioada	2011 - Management Educational
Numele și tipul instituției de învățământ sau al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea	2009 - Colegiul National de Aparare 2008 - Absolvent al Cursului Postuniversitar la Institutul Diplomatic Roman
Numele și tipul instituției de învățământ sau al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea	2003 - 2007 Facultatea de Relatii Internationale si Studii Europene Universitatea "Spiru Haret" Bucuresti
Tipul calificării/diploma obținută	Expert in relatii Internationale si Studii Europene
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Universitar
Perioada (de la - până la)	2002 - 2006 Facultatea de Limba si Literatura Romana - Limba si Literatura Engleza

Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Limba și Literatura Română - Limba și Literatura Engleză
Tipul calificării/diploma obținută	Profesor
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Universitar
Perioada	2005
Numele și tipul instituției de învățământ sau al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea	Institutul Social Democrat "Ovidiu Sincai", București
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Management politic
Tipul calificării/diploma obținută	Master în Management politic
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Postuniversitar
Perioada	1999 - 2002
Numele și tipul instituției de învățământ sau al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea	Colegiul de Institutori Limba Engleză din cadrul Universității de Vest, Timișoara
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Institutor Limba Engleză
Tipul calificării/diploma obținută	Institutor
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Universitar de scurtă durată
Perioada	1990 - 1995
Numele și tipul instituției de învățământ sau al organizației profesionale	Liceul pedagogic "Sabin Dragoi" Deva

prin care s-a realizat formarea

Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale

Nivelul de clasificare a formei de instruire /învățământ

Studii liceale

Liceu

### Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Alte limbi

Autoevaluare

*Nivel european* (\*)

**Italiana**

**Engleza**

**Franceza**

**Română**

Înțelegere		Vorbit		Scris
Ascultat	Citit	Participare la o conversație	Exprimare orală continuă	
Foarte bine	Foarte bine	Foarte bine	Foarte bine	Foarte bine
Excelent	Excelent	Foarte bine	Bine	Foarte bine
Bine	Bine	Bine	Bine	Mediu

Aptitudini și competențe sociale

Abilități de comunicare și negociere, putere de convingere, abilități de a stabili cu ușurință relații interpersonale, sociabilă, abilități de adaptare la situații și medii noi, ambițioasă, receptivitate la nou, spirit de echipă, implicare în acțiuni umanitare, inițierea și gestionarea unor campanii umanitare în situații speciale, acțiuni de caritate, etc.

Aptitudini și competențe tehnice

Nivel excelent în folosirea : Microsoft Word, Microsoft Power Point, Microsoft Excel, Microsoft Outlook, Internet Explorer.

Permis de conducere

Categoria B