



Curriculum vitae

Informații personale

Nume/Prenume

Adresa

Telefon

E-mail

Cetățenia

Data nașterii

Sex



CHESNOIU ADRIAN – IONUȚ

Județul Olt

Română

Mai, 1982

Masculin

Experiența profesională

Perioada

Noiembrie 2021 – prezent

Funcția sau postul ocupat

Ministrul Agriculturii

Numele și adresa angajatorului

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

B-dul Carol I, nr. 2-4, sector 3

Perioada

2020 - prezent

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și

Responsabilități

Deputat, Președintele Comisiei pentru agricultură, silvicultură, industrie alimentară și servicii specifice

Numele și adresa angajatorului

Camera Deputaților

Palatul Parlamentului, str. Izvor nr. 2-4, București

Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada

29.10.2020 – 22.12.2020

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și

Responsabilități

VICEPRIMAR

Numele și adresa angajatorului

Primăria Municipiului Caracal

Piața Victoriei, nr 10, Municipiul Caracal, Jud. Olt

Tipul activității sau sectorul de

Atribuții de coordonare a serviciilor publice de interes local, conform

activitate prevederilor legale și atribuțiilor primite.

Perioada 25.05.2020 – 21.10.2020

Funcția sau postul ocupat **ADMINISTRATOR PUBLIC**

Principalele activități și
responsabilități

Numele și adresa angajatorului

Primăria Municipiului Caracal

Piața Victoriei, nr 10, Municipiul Caracal, Jud. Olt

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Atribuții generale și specifice de coordonare a activității structurilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului și a serviciilor publice de interes local, conform prevederilor legale.

Perioada 15.02.2017 – 25.05.2020

Funcția sau postul ocupat **DIRECTOR GENERAL**

Principalele activități și
responsabilități

Numele și adresa angajatorului

Managementul general

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

Str. Știrbei Vodă nr. 43, București

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Asigurarea cadrului de implementare a Programului Național de Dezvoltare Rurală, finanțat din Fondul European pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală (FEADR);

Coordonarea și reprezentarea Agenției în relațiile cu persoanele fizice sau juridice și comunicarea permanentă cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Comisia Europeană, mass-media și alte organizații guvernamentale și non-guvernamentale sau reprezentanțe ale organizațiilor internaționale, cu privire la implementarea PNDR;

Identificarea soluțiilor pentru facilitarea accesului la fondurile europene pentru agricultură și dezvoltare rurală alocate României, punând accent pe simplificarea prevederilor procedurale, creșterea gradului de absorbție și a calității proiectelor finanțate;

Asigurarea corespondenței cu reprezentanții Comisiei Europene în vederea implementării eficiente a prevederilor europene etc.

Perioada 25.01.2017 – 15.02.2017

Funcția sau postul ocupat **DIRECTOR CABINET SECRETAR DE STAT**

Principalele activități și
responsabilități

Numele și adresa angajatorului

Coordonarea activității structurilor aflate în subordinea Secretarului de Stat

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

Derularea fondurilor europene și naționale de sprijin pentru agricultură

Perioada 08.08.2016 – 25.01.2017

Funcția sau postul ocupat **DIRECTOR GENERAL**

Principalele activități și
responsabilități

Numele și adresa angajatorului

Coordonarea activității desfășurate în cadrul societății

Societate comercială cu răspundere limitată
București

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Consultanță juridică

Perioada**09.07.2014 – 08.08.2016**

Funcția sau postul ocupat

DIRECTOR CABINET SECRETAR DE STATPrincipalele activități și
responsabilități

Coordonarea activității structurilor aflate în subordinea Secretarului de Stat

Numele și adresa angajatorului

Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați

Perioada**11.02.2013 – 08.07.2014**

Funcția sau postul ocupat

DIRECTOR CABINET SECRETAR DE STATPrincipalele activități și
responsabilități

Coordonarea activității structurilor aflate în subordinea Secretarului de Stat

Numele și adresa angajatorului

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

Tipul activității sau sectorul de
activitate

București

Derularea fondurilor europene și naționale de sprijin pentru agricultură

Perioada**14.01.2012 – 10.02.2013**

Funcția sau postul ocupat

DIRECTOR GENERALPrincipalele activități și
responsabilități

Coordonarea activității desfășurate în cadrul societății

Numele și adresa angajatorului

Societate comercială cu răspundere limitată

Tipul activității sau sectorul de
activitate

București

Consultanță juridică

Perioada**01.08.2005 – 01.08.2011**

Funcția sau postul ocupat

OFIȚER SPECIALISTPrincipalele activități și
responsabilități

Investigare fraude

Numele și adresa angajatorului

Ministerul de Interne

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Investigarea fraudelor/ afaceri europene/ anticorupție – afaceri interne

Educație și formare**Perioada****2019 - prezent**

Calificarea / diploma obținută

DoctorandDomenii principale studiate /
competențe dobândite**Studii universitare de doctorat**Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formareAcademia de Studii Economice din București
Facultatea de economie agroalimentară și a mediuluiNivelul de clasificare a formei
de învățământ / formare

Curs de zi

Perioada**2013**

Calificarea / diploma obținută

Certificat de absolvire

Domenii principale studiate / competențe dobândite	Formator
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Curs de zi
Perioada	2013
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Manager proiect
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Curs de zi
Perioada	2012
Calificarea / diploma obținută	Diplomă
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Program de formare specializată specifică „Înalților Funcționari Publici”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Agenția Națională a Funcționarilor Publici
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Curs de zi
Perioada	21.02.2011 – 26.05.2011
Calificarea / diploma obținută	Diplomă
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Relațiile diplomatice și securitatea globală
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Diplomatic Român
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Curs de zi
Perioada	01.04.2009 – 30.06.2009
Calificarea / diploma obținută	Diplomă
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Introducere în securitatea națională
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Națională de Apărare “Carol I” - Colegiul Național de Apărare
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Curs de zi
Perioada	2008 – 2009
Calificarea / diploma obținută	Diplomă Master

Domenii principale studiate / competențe dobândite	Managementul activităților de ordine publică și siguranță națională
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Poliție “Alexandru Ioan Cuza”
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Curs de zi
Perioada	2007
Calificarea / diploma obținută	Diplomă
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Curs de perfecționare: „Negotiation in European Union”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	British Council
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Curs de zi
Perioada	2006 - 2007
Calificarea / diploma obținută	Diplomă Master
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Investigarea Fraudelor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Poliție “Alexandru Ioan Cuza”
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Curs de zi
Perioada	2001 - 2005
Calificarea / diploma obținută	Diplomă Licență
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Științe juridice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Poliție “Alexandru Ioan Cuza”- București – Facultatea de Drept
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Curs de zi
Perioada	1997 - 2001
Calificarea / diploma obținută	Diplomă Bacalaureat
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Liceu
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul Ministerului Administrației și Internelor “C-tin Brâncoveanu” Ploiești
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Curs de zi
Aptitudini si competențe personale	
Limba maternă	Română

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european ()*

Engleză

Comprehensiune		Vorbit		Scris
Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	
C1	C1	B2	B2	C1

() Cadrului european de referință pentru limbi*

Competențe și abilități sociale

Bun negociator, spirit de echipă, obiectivitate și imparțialitate.

Competențe și aptitudini organizatorice

Bun organizator, capacitate strategică, adaptabil la situații dificile, abil, capacitate de muncă ridicată, comunicativ, riguros.

Competențe și aptitudini tehnice

Nivel avansat.

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

Competențe avansate.

Permis de conducere

Categoria B