



Mircea ABRUDEAN

Cetățenie: română

Gen: Masculin

E-mail: mircea.abrudean@gov.ro

Site de internet: www.sgg.gov.ro

Facebook : <https://www.facebook.com/Abrudean-Mircea-105089974364982>

Adresă: Palatul Victoria, Piața Victoriei nr. 1, Sector 1, 011791 București (România)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Secretar General Adjunct

GUVERNUL ROMÂNIEI [03/02/2021 – În curs]

PREFECT

INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL CLUJ [13/12/2019 – 03/02/2021]

Adresă: Cluj-Napoca (România)

Consilier superior - Serviciul Informare și Relații Publice

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII [02/12/2019 – 12/12/2019]

Adresă: Câmpia Turzii (România)

Președinte Consiliu de Administrație

TETAROM S.A. [04/2017 – 11/2019]

Adresă: Cluj-Napoca (România)

Conduce activitatea societății publice, având ca acționar majoritar Consiliul Județean Cluj, care gestionează 3 parcuri industriale, ocupate de către multinaționale ca Bosch, DeLonghi, Emerson etc.

Administrator / Director general / Manager proiect

SIAB DEVELOPMENT S.R.L. [10/2008 – 11/2019]

Adresă: Cluj-Napoca (România)

Coordonează activitatea societății, gestionează relația cu clienții, aspectele de contractare și managementul proiectelor.

Director de program / Director de proiect

CNTEE TRANSELECTRICA S.A. [01/2013 – 10/2014]

Adresă: București (România)

Coordonează activitatea de accesare și implementare a proiectelor cu finanțare externă ale companiei și gestionează alte proiecte punctuale de dezvoltare.

Șef cabinet senatorial

SENATUL ROMÂNIEI, Colegiul nr. 3 - Județul Cluj [01/2009 – 12/2012]

Adresă: (România)

Coordonează activitatea biroului senatorial, asigură relația cu presa, organizarea audiențelor, vizitele în teritoriu, realizarea de interpelări parlamentare.

Consilier informare, help desk

MINISTERUL EDUCAȚIEI - OI POSDRU, Unitatea Regională Nord-Vest [08/2008 – 12/2008]

Adresă: Cluj-Napoca (România)

Implementează planul de comunicare al OI POSDRU la nivel regional, asigură relația cu beneficiarii.

Referent / Inspector de specialitate / Expert

CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ [08/2004 – 06/2008]

Responsabil cu relațiile externe și cu turismul, participă la realizarea strategiei de dezvoltare în domeniul turismului, participă în echipele de management ale proiectelor cu finanțare nerambursabilă, participă la misiuni economice în afara țării, asigură relația cu primarii din județ pe domeniile pe care le gestionează.

Delegat oficial al Consiliului Județean Cluj la Bruxelles

Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România, Biroul din Bruxelles [07/2006 – 10/2006]

Adresă: Bruxelles (Belgia)

Reprezintă Consiliul Județean Cluj pe lângă instituțiile europene, participă la conferințe și seminarii internaționale, promovează imaginea județului și posibilitățile de investiții, participă la realizarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

Masterat în Managementul proiectelor

Scoala Națională de Științe Politice și Administrative [10/2007 – 02/2008]

Adresă: București (România)

Absolvent

Welcomeurope [08/2006 – 09/2006]

Adresă: Bruxelles (Belgia)

Managementul proiectelor, Fonduri structurale

Licențiat în Relații internaționale și studii europene

Universitatea „Babeș-Bolyai”, Facultatea de Studii Europene [10/2002 – 07/2006]

Adresă: Cluj-Napoca (România)

Diplomă de bacalaureat

Liceul Teoretic „Petru Maior” [1998 – 2002]

Adresă: Gherla (România)

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e):

română

Altă limbă (Alte limbi):

engleză

COMPREHENSIUNE ORALĂ C2 CITIT C2 SCRIS C2
EXPRIMARE SCRISĂ C2 CONVERSAȚIE C2

franceză

COMPREHENSIUNE ORALĂ B1 CITIT C2 SCRIS C1
EXPRIMARE SCRISĂ A1 CONVERSAȚIE B1

germană

COMPREHENSIUNE ORALĂ A1 CITIT A2 SCRIS A2
EXPRIMARE SCRISĂ A1 CONVERSAȚIE A1

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Competențe organizatorice

Capacitate organizatorică solidă, pusă în practică în propria companie (am gestionat proiecte cu peste 3.500 de persoane în grupul țintă și 80 de experți), precum și în instituțiile în care am activat.

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Competențe de comunicare și interpersonale

Foarte bune aptitudini de comunicare la orice nivel, dobândite din experiența de lucru cu oamenii, atât în cadrul instituțiilor publice, cât și în companii private.

COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ

Competențe dobândite la locul de muncă

Comunicare, organizare, leadership.

CERTIFICĂRI

Certificări

Alte informații și diplome relevante:

- „Manager de proiect”, atestat CNFPA;
- „Expert accesare fonduri europene”, atestat CNFPA;
- „Formator”, atestat CNFPA;
- „Consilier orientare privind cariera”, atestat CNFPA.

COMPETENȚE DIGITALE

Microsoft Office / Utilizare buna a programelor de comunicare(mail messenger skype)

PERMIS DE CONDUCERE

Permis de conducere: B