

# Cristina Buzașu-Enache

## Profil profesional

Expert în politici europene cu o înaltă pregătire și cu o expunere excelentă la nivel internațional, dobândită pe parcursul a peste zece ani de experiență profesională, inclusiv printr-o promovare rapidă în cadrul Parlamentului European și al Băncii Europene pentru Reconstrucție și Dezvoltare. Demonstrează cunoștințe de specialitate și o vastă experiență în domeniul afacerilor europene și al relațiilor externe. Competență în elaborarea analizelor de politici publice, strategii și management de proiect. Abilitățile profesionale sunt susținute de realizări academice notabile într-una dintre cele mai importante facultăți de științe economice. Dovedește importante aptitudini interpersonale și de comunicare, utilizate abil în dezvoltarea de raporturi profesionale pozitive la toate nivelurile.

## Competențe principale

---

- |                                    |                                       |                             |
|------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| ➤ Afaceri europene                 | ➤ Analiză critică                     | ➤ Raportare și administrare |
| ➤ Analiză de politici și strategii | ➤ Construirea relațiilor profesionale | ➤ Procese legislative       |
| ➤ Elaborarea de studii și rapoarte | ➤ Management de proiect               | ➤ Management financiar      |
| ➤ Comunicare și negociere          | ➤ Planificare și organizare           | ➤ Dezvoltare de business    |

## Experiență profesională

---

**Ianuarie 2019 – prezent**     **ADMINISTRAȚIA PREZIDENȚIALĂ**  
**Consilier pentru afaceri europene**

### Responsabilități

- Pregătirea participării șefului statului la reuniunile Consiliului European și a întâlnirilor cu liderii instituțiilor europene, inclusiv cu membrii Comisiei Europene și cu alți oficiali de nivel înalt.
- Monitorizarea și analiza evoluțiilor în cadrul agendei legislative/non-legislative a Uniunii Europene, informând constant pe șeful statului asupra aspectelor relevante.
- Monitorizarea agendei legislative și de execuție a Guvernului și analiza inițiativelor acesteia sub aspectul legalității, în raport cu dreptul european.
- Cooperarea cu instituțiile publice, în special cu Ministerul Afacerilor Externe, în exercitarea atribuțiilor specifice ale Departamentului Afaceri Europene.

### Realizări

- Am contribuit la coordonarea și buna desfășurare a mandatului Președinției României la Consiliul Uniunii Europene, cu accent asupra dosarelor referitoare la Brexit, viitorul cadru financiar multianual, gestionarea migrației, mediu și schimbări climatice, economie și finanțe, piața unică europeană și acțiunea externă a UE.
- Am sprijinit organizarea reuniunilor la nivel înalt, atât a Consiliilor Europene ordinare, cât și a Summit-ului de la Sibiu, inclusiv în ceea ce privește agrearea textului Declarației de la Sibiu și a Agendei Strategice a UE.
- Am facilitat cu succes elaborarea proiectelor de poziție, discursuri și interviuri pe probleme de afaceri europene ale Președintelui României.

**2014 – 2018**     **BANCA EUROPEANĂ PENTRU RECONSTRUCȚIE ȘI DEZVOLTARE, LONDRA**  
**Manager principal (Departamentul de Relații Externe și Parteneriate)**

### Responsabilități

- Gestionarea angajamentului Băncii cu părțile interesate la nivelul proiectelor, strategiilor și politicilor BERD în țările sale de operațiuni.
- Managementul relațiilor instituționale ale BERD cu funcționarii din instituțiile UE și alte organizații internaționale.
- Inițierea, gestionarea și evaluarea unui portofoliu de proiecte de asistență tehnică în valoare de aproximativ 2 milioane de euro, în domeniul îmbunătățirii climatului investițional și al bunei guvernări.
- Facilitarea dialogului la nivel înalt cu Președintele, conducerea executivă și consiliul director, organizarea de evenimente de informare și coordonarea Programului Societății Civile în cadrul reuniunii anuale a BERD.

### Realizări

- Am proiectat, finanțat și gestionat cu succes proiecte de asistență tehnică în valoare de 2 milioane de euro, cu precădere în România, Republica Moldova, Ucraina, Balcanii de Vest și Asia Centrală.
- Am facilitat în mod eficient angajamentele și parteneriatele cu părțile interesate din Europa Centrală și de Sud-Est și am cultivat relații de lucru constructive cu oficiali din instituțiile UE și alte organizații internaționale.

**2012 – 2014**

**ASOCIAȚIA PENTRU INIȚIATIVĂ ȘI RESPONSABILITATE, BUCUREȘTI**

**Director**

*Responsabilități*

- Definirea și îndeplinirea obiectivelor strategice, precum și gestionarea zilnică a activității organizației.
- Promovarea și cultivarea unor parteneriate strategice cu ONG-uri la nivel național și european pentru a contribui la elaborarea politicilor publice și la îndeplinirea obiectivelor comune pe termen lung.
- Identificarea clară și accesarea programelor de finanțare, precum și organizarea de sesiuni de instruire, seminarii și ateliere de lucru privind instituțiile și politicile UE.

*Realizări*

- Am gestionat cu succes organizația printr-o proiectare și execuție strategică eficientă.
- Am excelat în managementul relațiilor instituționale și a parteneriatelor, prezentând totodată o imagine pozitivă a organizației într-un mod consecvent.

**2009 – 2012**

**PARLAMENTUL EUROPEAN, BRUXELLES**

**2011 – 2012**

**Consilier de politici publice** (Grupul Liberalilor și Democraților Europeni – Comisia pentru agricultură și dezvoltare rurală; Comisia pentru egalitatea de gen)

*Responsabilități*

- Consilierea competentă a europarlamentarilor în chestiuni de strategie și politică, în special privind dosarele de reformă a politicii agricole comune și egalitate de gen.
- Cercetarea și elaborarea de rapoarte, amendamente, rezoluții și alte texte legislative.
- Pregătirea lucrărilor legislative, a negocierilor între grupurile politice, a reuniunilor și a voturilor în comisiile de specialitate.
- Redactarea de comunicate de presă și discursuri cu privire la activitatea legislativă și politică.
- Organizarea de audieri, consultări publice și seminarii cu participanți interni și externi.

*Realizări*

- Am identificat și coordonat cu succes prioritățile strategice și, totodată, am mediat între oficialii UE, reprezentanții grupurilor politice și părțile interesate.
- Am demonstrat tehnici de negociere excelente prin buna relaționare cu deputații europeni, oficialii UE, reprezentanții sectorului privat și ai celui neguvernamental.

**2009 – 2011**

**PARLAMENTUL EUROPEAN, BRUXELLES**

**Asistent parlamentar acreditat, Cabinet Adina Vălean** (Comisia pentru industrie, cercetare și energie; Comisia pentru mediu și sănătate publică; Delegația la Adunarea Parlamentară Euronest)

*Responsabilități*

- Furnizarea de consultanță în domeniul politicilor publice, în special al energiei, telecomunicațiilor și al Politicii Europene de Vecinătate.
- Consilierea deputatului european privind activitatea legislativă, redactarea rapoartelor și amendarea textelor legislative.
- Pregătirea unor note informative cuprinzătoare, discursuri publice și comunicate de presă.
- Gestionarea relațiilor cu mass-media prin stabilirea și menținerea legăturii cu jurnaliștii.

*Realizări*

- Am dat dovadă de bune abilități de analiză, comunicare și negociere în consilierea deputatului european.
- Am cultivat raporturi de lucru productive cu oficialii UE, reprezentanții grupurilor politice și părțile interesate, pe parcursul tuturor etapelor procesului legislativ și de elaborare a politicilor UE.

**2008**

**ROLAND BERGER STRATEGY CONSULTANTS, BUCUREȘTI**

**Analist**

*Responsabilități*

- Realizarea unor analize de business cuprinzătoare, inclusiv cercetări sectoriale și profiluri de companii.
- Generarea constantă de noi proiecte de afaceri și cultivarea legăturilor cu clienții existenți.

*Realizări*

- Am identificat cu succes noi oportunități de afaceri și am dezvoltat proiecte cheie în conformitate cu strategia de afaceri a companiei.

**2007**

**PARLAMENTUL EUROPEAN, BRUXELLES**

**Asistent parlamentar național** (Comisia pentru control bugetar; Comisia pentru piața internă și protecția consumatorilor)

*Responsabilități*

- Efectuarea de cercetări, elaborarea de rapoarte și traducerea dosarelor referitoare la piața unică și protecția consumatorilor.

*Realizări*

- Am evidențiat în mod eficient cele mai relevante chestiuni și problematice cu privire la piața unică europeană.

## **Educație și calificări**

---

2008 – 2009	<b>Master în economie politică și politici europene (Merit)</b> – London School of Economics and Political Science, Londra ( <i>Președinte al societății europene LSE</i> )
2004 – 2008	<b>Licență în relații economice internaționale (Bursă de merit)</b> – Academia de Studii Economice, București ( <i>Licență 10.00/10; Media generală 9.66/10</i> )
2008	<b>Excelență, statalitate și politică guvernamentală</b> – Universitatea Georgetown, Centrul pentru educație și dezvoltare interculturală, Washington DC
2007 – 2008	<b>Mobilitate Erasmus</b> – Lazarski School of Commerce and Law, Varșovia

## **Dezvoltare profesională**

---

2015	<b>Curs certificat de management al proiectelor PRINCE 2 (Proiecte în medii controlate)</b> – SPOCE London
2015	<b>Analiza de economie politică aplicată</b> – ETC London
2013	<b>Media și jurnalism</b> – New York Film Academy
2012	<b>Programul interdisciplinar al școlii de vară</b> – Universitatea Cambridge

## **Contribuții**

---

- Contribuție permanentă la think-tankul european pentru afaceri europene "Europuls" privind impactul politicilor, legislației și deciziilor adoptate la nivelul UE în contextul crizei financiare și al dezbaterii privind viitorul Uniunii: *Euro – încotro: sfârșitul Uniunii monetare sau refondarea UE?*; *Criza zonei euro continuă: soluțiile structurale și efectele pe termen lung*; *Care sunt problemele unei politici sociale la nivelul UE?*; *Inițiativa cetățenilor europeni. O soluție pentru reducerea distanței dintre cetățeni și instituțiile de la Bruxelles?*
- Contribuție periodică la mai multe publicații naționale și internaționale, printre care: Hotnews, Contributors, Ziare, Adevărul și Global Post.
- Premiul al doilea la Sesiunea de Comunicări Științifice organizată de Academia de Studii Economice pentru lucrările "Ordinea juridică comunitară" și "Analiza variației speranței de viață în principalele state europene".

## **Competențe digitale**

---

MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Final Cut (editare video), Fotografie, Videografie

## **Alte detalii**

---

**Limbi străine:** Engleză (expert: Test IELTS 8.5 / 9); Franceză (bine); Spaniolă (bine)

**Interese curente:** Politici publice europene; mass-media; scris