



## curriculum vitae Europass



### Informații personale

Nume/Prenume

**HORGA Maria- Gabriela**

### Experiența profesională

#### a. activitate didactică

#### Perioada

**Octombrie 2012 - prezent**

Funcția sau postul ocupat

**Lector Universitar Dr.**

Principalele activități

Realizarea și predarea cursurilor și seminariilor de: **Managementul Investițiilor; Organizații publice și private; Leadership și comportament organizațional; Managementul proiectelor de afaceri; Management Stratetegic; Managementul Afacerilor Internaționale; Managementul Resurselor Umane.**

Numele și adresa angajatorului

**Universitatea Ovidius Constanța**

Sectorul de activitate

Învățământ

#### Perioada

**2013-2014; 2016-2018; prezent**

Funcția sau postul ocupat

**Lector Universitar Dr. (colaborator)**

Principalele activități

Realizarea și predarea cursurilor și seminariilor de **Fundamente ale managementului proiectelor de afaceri (Master Managementul Proiectelor); Fundamentele calității în sectorul public; Managementul riscurilor de mediu.**

Numele și adresa angajatorului

**Academia de Studii Economice București**

Sectorul de activitate

Învățământ

#### Perioada

**2018 – februarie 2019**

Funcția sau postul ocupat

**Lector Universitar Dr., Expert de învățământ – Implementarea Cartei și Codul Cercetătorului**

Principalele activități

Participarea în echipa de lucru al proiectului pentru acreditarea UOC în domeniul resursei umane din cercetare prin implementarea strategiei UE pentru resursa umană de cercetare (HRS4R) prin îmbunătățirea internă privind cercetarea și inovarea și prin implementarea Cartei Europene a Cercetătorului și a Codului de Conduită a angajatorilor

Numele și adresa angajatorului

**Universitatea Ovidius Constanța, Proiect de cercetare CNFIS - FDI Cercetare biomedicală de excelență în UOC; Domeniul proiectului: Susținerea cercetării de excelență în universități**

Sectorul de activitate

Cercetare/ Învățământ

#### Perioada

**Octombrie 2011 – Octombrie 2012**

Funcția sau postul ocupat

**Asistent Universitar Dr.**

Principalele activități

Realizarea și predarea seminariilor de Management Stratetegic, Managementul Firmei, Managementul Afacerilor Internaționale, Negociere Comercială Internațională, Managementul Resurselor Umane

Numele și adresa angajatorului

**Universitatea Ovidius Constanța**

Sectorul de activitate

Învățământ

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Perioada</b>                | <b>Ianuarie 2010 – Octombrie 2011</b>  |
| Funcția sau postul ocupat      | <b>Drd. Ec. – Colaborator Universitatea Ovidius Constanța</b>  |
| Principalele activități        | Realizarea și predarea seminariilor Negociere Comercială Internațională, Doctrină Economică, Etică în Afaceri și Managementul Firmei   |
| Numele și adresa angajatorului | <b>Universitatea Ovidius Constanța</b>   |
| Sectorul de activitate         | Învățământ   |
| <br>                           |  |
| <b>Perioada</b>                | <b>Octombrie 2008 - 2011</b>   |
| Funcția și postul ocupat       | <b>Drd. ec. asistent cercetator – prin Programul de cercetare doctorală, Secțiunea A2, poziția 96, promoția 2008</b>   |
| Principalele activități        | - Activitate de cercetare Institutul de Studii Doctorale al Academiei de Studii Economice București - domeniu management, tema cercetării: "Rolul leadershipului în performanța organizațională"<br>- Realizarea și predarea seminariilor Managementul Calității Proceselor (Facultatea de Management, anul universitar 2008-2009)   |
| Numele și adresa angajatorului | <b>Academia de Studii Economice București</b>  |
| Sectorul de activitate         | Învățământ   |
| <br>                           |  |
| <b>b. activitate economică</b> |  |
| <b>Perioada</b>                | <b>Iulie 2019 - prezent</b>  |
| Funcția sau postul ocupat      | <b>Consilier acreditat la Parlamentul European</b>   |
| Principalele activități        | Consilierea în politici publice, sinteza, analiza, amendarea proiectelor din comisia IMCO  |
| Numele și adresa angajatorului | <b>Parlamentul European</b>  |
| <br>                           |  |
| <b>Perioada</b>                | <b>Aprilie 2013 – Septembrie 2014</b>  |
| Funcția sau postul ocupat      | <b>Director Cabinet Presedinte ANAF</b>  |
| Principalele activități        | Coordonarea activității cabinetului Presedintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală și a consilierilor din subordine prin: transmiterea de rezoluții și colaborarea cu direcțiile de specialitate pentru lucrările în curs în domeniul fiscalității; urmărirea modului de soluționare și stadiul îndeplinirii acestora; cunoașterea și aplicarea actelor normative care reglementează activitatea structurii; transmiterea și urmărirea aplicării ordinelor, dispozițiilor și rezoluțiilor presedintelui; analiza propunerilor de acte normative în domeniul fiscalității, etc. |
| Numele și adresa angajatorului | <b>Agencția Națională de Administrare Fiscală / Ministerul Finanțelor Publice</b>  |
| <br>                           |  |
| <b>Perioada</b>                | <b>Ianuarie 2013 – Aprilie 2013</b>  |
| Funcția sau postul ocupat      | <b>Director Cabinet</b>  |
| Principalele activități        | Coordonarea implementării guvernantei corporatiste în cadrul întreprinderilor publice, atribuții în colaborarea interinstituțională pentru elaborarea, implementarea și monitorizarea politicilor publice și a actelor normative în domeniul economic, al energiei și pentru proiectele strategice ale MECMA, coordonarea activității cabinetului și a consilierilor din subordine   |
| Numele și adresa angajatorului | <b>Ministerul Economiei</b>  |
| <br>                           |  |
| <b>Perioada</b>                | <b>Mai 2012 - Octombrie 2014</b>   |
| Funcția sau postul ocupat      | <b>Membru al Consiliului de Administrație</b>  |
| Numele și adresa angajatorului | GDF SUEZ Romania (redenumit ENGIE Romania)   |
| <br>                           |  |
| <b>Perioada</b>                | <b>Mai 2012 – Decembrie 2012</b>   |
| Funcția sau postul ocupat      | <b>Consilier Ministru</b>  |
| Principalele activități        | Coordonarea implementării guvernantei corporatiste în cadrul societăților și companiilor naționale din portofoliul MECMA, atribuții în colaborarea interinstituțională pentru elaborarea, implementarea și monitorizarea politicilor publice și a actelor normative în domeniul economic, al energiei și pentru proiectele strategice ale MECMA  |
| Numele și adresa angajatorului | <b>Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri</b>   |

**Perioada**

Funcția și postul ocupat  
Principalele activități  
Numele și adresa angajatorului

**Ianuarie 2009 – Octombrie 2009**

Consilier economist în relații economice internaționale  
Intermedierea relației cu organismele din domeniu din UE și membrii din țară  
**Camera Consultanților Fiscali**, Direcția de Relații Internaționale și Naționale

**Perioada**

Funcția sau postul ocupat  
Principalele activități  
Numele și adresa angajatorului  
Sectorul de activitate

**Ianuarie 2008 – mai 2009**

EP Adviser  
Interfața cu publicul, alte instituții europene, presa, Biroul Parlamentar Bruxelles  
**Parlamentul European**, Europarlamentar Daniel Daianu  
Relații internaționale

**Perioada**

Funcția sau postul ocupat  
Principalele activități  
Numele și adresa angajatorului

**Octombrie - iunie 2007**

Internship  
Back-office, urmărirea activitatilor de tranzacționare pe piața de capital, analiza tehnică și fundamentală a principalilor emitenți

**Perioada**

Funcția sau postul ocupat  
Principalele activități  
Numele și adresa angajatorului

**SSIF EGNATIA SECURITIES****Din aprilie 2005 - iunie 2005**

Internship  
Back-office  
**SSIF VANGUARD**

**Educație și formare****Perioada**

Calificarea / diploma obținută  
Domenii principale studiate  
Numele instituției de învățământ

**2008 - 2011**

**Doctor în management**, cu eliberarea titlului de doctor în 27.03.2012 prin Ordinul Min. 3639  
Management – Leadership și cultura organizațională, titlul tezei de doctorat: Rolul leadershipului în performanța organizațională  
**ASE București, Management**

**Perioada**

Calificarea / diploma obținută  
Domenii principale studiate  
Numele instituției de învățământ

**2008 - 2009**

Diploma Master în Management Financiar Bancar / nota ani studiu 9,90; nota examen disertație 10  
Management financiar, bancar și în asigurări  
Universitatea „Valahia”, Târgoviște, Management

**Perioada**

Calificarea/ diploma obținută  
Domenii principale studiate  
Numele instituției de învățământ

**2004 - 2008**

**Diplomă universitară / nota examenului de licență 10**  
International business  
**ASE București, Relații Economice Internaționale cu predare și examinare în limba engleză**

**Perioada**

Calificarea / diploma obținută  
Domenii principale studiate  
Numele instituției de învățământ

**2000 - 2004**

**Diplomă Bacalaureat / nota examenului 9,86**  
Matematică- Informatică intensiv engleza / media anilor de studiu 9,86  
Colegiul Național „Ienachiță Văcărescu”, Târgoviște

**Formare****Perioada**

Calificarea / diploma obținută  
Domenii principale studiate

**2014**

Curs Manager Proiect, cod COR 242101  
Stabilirea scopului proiectului; Stabilirea cerintelor de management integrat al proiectului; Planificarea activitatilor; Gestiunea costurilor proiectului; Realizarea procedurilor de achizitie pentru proiect; Managementul riscurilor; Managementul echipei de proiect; Managementul comunicării;

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Domenii principale studiate      | Managementul calitații proiectului<br>Top Quality Management   |
| <b>Perioada</b>                  | <b>2011 - 2012</b>   |
| Calificarea / diploma obținută   | Cursuri post-universitare – Program de Studii Psihopedagogice, nivelul II  |
| Domenii principale studiate      | Pedagogie, didactică, managementul clasei, psihologia educației  |
| Furnizorul de formare            | Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, Universitatea „Valahia”, Târgoviște   |
| <b>Perioada</b>                  | <b>2010 - 2011</b>   |
| Calificarea / diploma obținută   | Cursuri post-universitare – Program de Studii Psihopedagogice, nivelul I   |
| Domenii principale studiate      | Pedagogie, didactică, managementul clasei, psihologia educației  |
| Furnizorul de formare            | Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, Universitatea „Valahia”, Târgoviște   |
| <b>Perioada</b>                  | <b>Iunie - septembrie 2007</b>   |
| Calificarea/ diploma obținută    | Certificare XPERT Personal Business Skills în 3 domenii de instruire   |
| Domenii principale studiate      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Negociere, discutare și argumentare;</li> <li>- Managementul proiectelor;</li> <li>- Formarea și conducerea echipelor de succes.</li> </ul> |
| Numele instituției de învățământ | Universitatea „Valahia” Târgoviște și EUROED prin programul PHARE 2004 - Dezvoltarea Resurselor Umane  |
| <b>Perioada</b>                  | <b>Mai 2007</b>  |
| Domenii principale studiate      | Analiză tehnică  |
| Furnizorul de formare            | Asociația Brokerilor   |
| <b>Perioada</b>                  | <b>Aprilie 2007</b>  |
| Domenii principale studiate      | Analiză fundamentală   |
| Furnizorul de formare            | Asociația Brokerilor   |
| <b>Perioada</b>                  | <b>Aprilie - Mai 2006</b>  |
| Calificarea / diploma obținută   | Certificat participare „Învăță ce înseamnă să fii broker”  |
| Domenii principale studiate      | Tehnici și strategii de tranzacționare a acțiunilor  |
| Furnizorul de formare            | Centrul de pregătire financiară Millenium  |
| <b>Perioada</b>                  | <b>Ianuarie - Februarie 2006</b>   |
| Calificarea / diploma obținută   | Certificat participare „Curs pentru operatorii din piețele derivate”   |
| Domenii principale studiate      | Piețe derivate, Futures&Options  |
| Furnizorul de formare            | Centrul de pregătire financiară Millenium  |
| <b>Perioada</b>                  | <b>August 2005</b>   |
| Calificarea / diploma obținută   | Certificat participare training „Negociere și Comunicare”  |
| Competențe dobândite             | Educația non-formală în negocieri, lucrul în echipa  |
| Furnizorul de formare            | Extreme trening  |
| <b>Perioada</b>                  | <b>2002 - 2003</b>   |
| Competențe dobândite             | MESE- Concurs de simulare managerială  |
| Furnizorul de formare            | Junior Achievement   |

**Perioada** 2003  
 Calificarea / diploma obținută Certificat ECDL  
 Competențe dobândite Concepte de baza ale tehnologiei informației, utilizarea computerului și organizarea fișierelor, procesare de text, calcul tabelar, baze de date, prezentări, informație și comunicare  
 Furnizorul de formare ECDL România

**Perioada** Decembrie 2002  
 Calificarea / diploma obținută Certificate în Advanced English (CAE)  
 Competențe dobândite Primul nivel de limbă recunoscut de European Council Common Framework  
 Numele instituției de învățământ Bristish Council - Cambridge University

**Aptitudini si competente personale**

Limba materna **Română**

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (\*)

**Engleză**

**Franceză**

**Spaniolă**

**Italiană**

| Comprehensiune          |                         | Vorbit                  |                         | Scris                   |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Abilități de ascultare  | Abilități de citire     | Interacțiuni            | Exprimare               |                         |
| Utilizator experimentat | Utilizator experimentat | Utilizator experimentat | Utilizator experimentat | Utilizator experimentat |
| Utilizator experimentat | Utilizator experimentat | Utilizator experimentat | Utilizator experimentat | Utilizator experimentat |
| Utilizator independent  | Utilizator elementar    | Utilizator elementar    | Utilizator elementar    | Utilizator elementar    |
| Utilizator independent  | Utilizator independent  | Utilizator elementar    | Utilizator elementar    | Utilizator elementar    |

Competențe și abilități sociale

- **Lucrul în echipă și abilități de comunicare:** Am realizat numeroase lucrări științifice în colaborare cu doctoranzi și cercetători în domeniul economic. Am facut parte din colectivul a două proiecte de cercetare în domeniul economic.

**- Abilități multiculturale:**

- participarea la numeroase conferințe științifice internaționale concretizate prin publicarea unui articol ISI în revistă cu factor de impact 4,072, a peste 7 articole ISI Proceedings și a mai multor articole publicate în volumele conferințelor indexate în baze de date internaționale recunoscute
- participare seminar **Campaign Skills Training** organizat de International Republican Institute USA pentru țările din Centrul și Estul Europei, octombrie 2007;
- participarea workshop **Liberal policy on ethics and liberal policy on economics**, organizat de National Democratic Institute USA, noiembrie 2008;
- studierea la o facultate în limba engleză (ASE, Relații Economice Internaționale, modul engleză) și interacționarea cu studenți străini.

Competențe și aptitudini organizatorice

Ocuparea mai multor posturi de conducere în mediul privat, ce au necesitat abilități organizatorice;

- Conducerea unui modul de proiect, în cadrul unui amplu proiect de cercetare, necesitând competențe organizatorice în vederea planificării activităților de cercetare;
- Implicarea la nivel universitar în comitete organizatorice ale sesiunilor științifice, olimpiade naționale și conferințe științifice, precum:

- Olimpiada Națională a Studenților Economiști, ed. a V-a, secțiunea Finanțe și Instituții Financiare, organizată de Facultatea de Științe Economice, Universitatea Ovidius Constanța, mai 2011;

Conferința Internațională „Present issues of the global economy” a Facultății de Științe Economice, Universitatea Ovidius Constanța, mai 2010.

Competențe și aptitudini tehnice

Cunoștințe avansate în domeniile:

- economie: management, relații economice internaționale, negocieri comerciale, finanțe, piață de capital;
- informatică (Microsoft Office);
- producție: implicarea în conducerea unei societăți comerciale în domeniul instalații electrice și surse de iluminat.

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

- Competență în programele Microsoft Office :Excel, Word, Power Point, proiectare baze de date Access (certificat ECDL)
- Competență în managementul proiectelor utilizând Microsoft Project;
  - Utilizarea instrumentelor de analiză și urmărire a datelor: E-views, SPSS;
  - Navigare pe Internet.

Competențe și aptitudini artistice

Diplomă solist-interpret pian, dobândită în perioada 1992-1996, în urma cursurilor la care am participat la Școala Populară de Artă Târgoviște.

Alte competențe și aptitudini

- Membru al Asociației Profesionale CEDIMES, Paris, Franța;
- Am făcut parte din *Comitetul Științific al 15th IBIMA Conferences*, realizând recenzii ale articolelor publicate în *15th Ibima Conference Proceedings* indexat *ISI Thomson* și în baze de date internaționale (EBSCO);
- Am participat la **numeroase seminarii, sesiuni de comunicări, conferințe, congrese, simpozioane, manifestări științifice naționale și internaționale, cu expuneri pe teme de cercetare din domeniul economic**, concretizate prin publicarea a peste 40 de articole și studii în reviste de specialitate și în volumele unor manifestări științifice, evaluate conform cotației CNCSIS (conform Listei de lucrări), astfel: **1 articol publicat în revista indexată ISI cu factor de impact 4,072 și scor relativ de influență 0,698; 3 articol indexate ISI; 7 articole indexate ISTP/ISI Proceedings; 30 articole indexate în baze de date internaționale;**
- Am publicat o carte într-o editura recunoscută CNCSIS, "**Leadership si performanta in afaceri**", Editura Expert, Bucuresti, 2012, 302 pagini.
- Există dovezi ale relevanței și impactului rezultatelor științifice, prin citarea acestor contribuții științifice de către specialiști și doctoranzi disponibile pe Google Scholar.

Permis de conducere

Da, categoria B

Anexe

- Diplome depuse la dosar;
- Listă lucrări și contracte de cercetare.