

INFORMAȚII PERSONALE

IULIAN - VASILE POPESCU

✉ **E-mail:** lulian.popescu@gov.ro

Naționalitate: română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/2021 – prezent

Consilier de stat în domeniul IT și administrație publică
Guvernul României
Cancelaria Prim-ministrului

12/2019 – 10/2020

Membru Consiliul de Supraveghere
Complexul Energetic Oltenia SA, Tg-Jiu (România)

2004 – 2020

Administrator, Director General
SOFTTEHNICA SRL, București (România)

Activități și responsabilități principale:

- Asigurarea managementului și a organizării în cadrul firmei;
- Coordonarea directă a echipei de dezvoltare din cadrul firmei;
- Coordonarea și stabilirea activităților întreprinse de studenți în cadrul stagiilor de practică organizate în companie;
- Elaborarea și implementarea sistemelor de raportare și a sistemului de calitate;
- Identificarea și centralizarea nevoilor de dezvoltare a angajaților și crearea oportunităților de dezvoltare pentru aceștia;
- Îndrumarea angajaților și oferirea suportului necesar pentru obținerea performanțelor care le pot oferi noi perspective și posibilități de promovare;
- Dezvoltarea și coordonarea de activități și evenimente de sharing, motivare, formare și evaluare pentru angajați;
- Monitorizarea pieței și identificarea tendințelor de dezvoltare;
- Luarea deciziilor asupra noilor direcții de dezvoltare, stabilirea strategiilor și aprobarea planurilor/procedurilor de lucru;
- Participarea la întâlniri de afaceri cu furnizorii, clienții, organisme financiare și instituții guvernamentale din țară și din străinătate.

Tipul sau sectorul de activitate

Activități legate de domeniul informatic și al tehnicii de calcul, de la servicii de consultanță specializate, dezvoltare și analiză software, instalări și configurări de rețele până la integrări de sisteme informatice și soluții software la cheie.

02/2017 – Prezent Fondator & Președinte**ASOCIAȚIA ADES PENTRU DEZVOLTAREA ECONOMIEI SUSTENABILE, BUCUREȘTI**

Activități și responsabilități principale:

- Identifică oportunități și parteneri pentru a contribui la dezvoltarea comunității din punct de vedere economic și social;
- Reprezintă Asociația la nivel local, regional, national și international și stabilește ședințe ordinare și extraordinare ale Consiliul Director, reprezintă Asociația în relația cu terții, coordonează Consiliul Director, compartimentele Asociației și este responsabil de aplicarea hotărârilor Adunării Generale;
- Încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- Conduce activitatea Consiliului Director;

2011 – Prezent Președinte Executiv**ASOCIAȚIA EXCELSIOR PENTRU EXCELENȚĂ ÎN EDUCAȚIE (România)**

Activități și responsabilități principale:

- Susținerea performanței și excelenței în rândul tinerilor;
- Crearea de oportunități pentru tinerii care doresc să obțină performanțe;
- Formarea viitorilor lideri pe mai multe paliere sociale și profesionale;
- Încurajarea spiritului anteprenorial;
- Insuflarea dorinței de afirmare și de leadership.

2012 – 2017 Fondator, Administrator**ICS SOFT TEHNICA, Chișinău (Republica Moldova)**

Activități și responsabilități principale:

- Coordonarea și organizarea activității în cadrul companiei;
- Urmărirea oportunităților privind noi direcții de business și relația cu partenerii;
- Identificarea și atragerea resurselor necesare pentru implementarea noilor idei de afaceri;
- Elaborarea de planuri de afaceri pentru atingerea obiectivelor
- Stabilirea măsurilor de eficientizare a activității personalului din companie;
- Urmărirea performanțelor profesionale ale angajaților, recunoașterea meritelor și identificarea oportunităților de promovare ale acestora;

2016 Membru al Consiliului Consultativ**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI**

Activități și responsabilități principale:

- Generarea/ identificarea de oportunități de îndrumare, mentorat și internship pentru studenți, în vederea îmbogățirii experiențelor practice, de învățare și de muncă ale acestora;
- Dezvoltarea și consolidarea legăturilor cu comunitatea de afaceri; stabilirea unei punți de legătură mai strânse între mediul academic și cel de business;
- Participarea la stabilirea obiectivelor pe termen scurt, mediu și lung, respectiv planificarea strategică

eficace pentru programe și activități prezente și viitoare ale facultății.

2010 **Universitatea Politehnică din București (România)**

Susținere **seminar “Service and Engineering Management”** în cadrul Facultății de Automatică și Calculatoare, Master “Knowledge Engineering and Management for Services”

- Discuții interactive bazate pe tematica de specialitate;
- Prezentarea și dezbaterăa unor cercetări/studii de caz din domeniu;
- Discuții și aplicații pe baza unor exemple de tehnologii inovative;
- Demonstrații practice și analiza detaliată a acestora.

04/2006–12/2007 **Director Tehnic**

DIGITAL ID SRL

- Identificarea soluțiilor tehnice;
- Coordonarea dezvoltării de aplicații software;
- Instruirea personalului;
- Scrierea documentației necesare avizărilor și auditurilor;
- Pregătirea și gestionarea auditurilor pentru managementul calității și pentru securitatea informațională;
- Adaptarea soluțiilor la cerințele specifice ale clienților;
- Scrierea ofertelor tehnice și financiare ca răspuns al caietele de sarcini.

Tipul sau sectorul de activitate

Oferirea de soluții și servicii pentru securitatea informațiilor: emiterea certificatelor digitale calificate și oferirea de soluții avansate bazate pe semnătură electronică.

09/2003–03/2006 **Junior Developer / Senior Developer / Team Leader**

SIVECO ROMÂNIA SA, București (România)

Identificarea și proiectarea soluțiilor tehnice;
Dezvoltarea și optimizarea aplicației SivaDoc (aplicație web pe platform J2EE);
Urmărirea sarcinilor și rezolvarea problemelor apărute pentru echipa de dezvoltare.

Tipul sau sectorul de activitate

Dezvoltarea de soluții software avansate pentru managementul afacerilor. Proiect SIVADOC – managementul documentelor și fluxurilor de lucru.

03/2003–08/2003 **Software Developer**

MAGISTER SOFTWARE SRL, București (România)

- Dezvoltarea de aplicații software Delphi și baze de date Firebird și integrarea echipamentelor specifice (pos-uri, sertare de bani, case de marcat, cititoare de coduri de bare etc);
- Implementarea soluțiilor integrate la clienți.

Tipul sau sectorul de activitate

Dezvoltare produse software pentru managementul activităților de retail și distribuție.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2009–2012 **Studii Doctorale – Digitalizarea Mirosurilor (Facultatea De Automatică și Calculatoare și Facultatea De Chimie)**
UNIVERSITATEA POLITEHNICĂ BUCUREȘTI

2008–2009 **Diplomă master – Dreptul Afacerilor**
UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU – FACULTATEA DE DREPT (România)

2001–2006 **Diplomă inginer**
UNIVERSITATEA POLITEHNICĂ BUCUREȘTI - FACULTATEA DE AUTOMATICĂ ȘI CALCULATOARE – SPECIALIZAREA CALCULATOARE (România)
Diplomă de absolvire modul de pregătire pedagogică
Diplomă de competență lingvistică – Limba Engleză

1997–2001 **Diplomă Bacalaureat**
COLEGIUL NATIONAL „TUDOR VLADIMIRESCU”-, Târgu-Jiu (România)

Cursuri **IBM Certified – DB2 Fundamentals**
SOFTNET ÎN COLABORARE CU IBM ROMÂNIA

Certificat de absolvire - Manager
AVANGARDE TECHNOLOGIES CONSULTING SRL

Certificat de absolvire – Manager proiect
AVANGARDE TECHNOLOGIES CONSULTING SRL

Certificat de absolvire – Formator
RADNIC SRL

Certificat de absolvire – Departamentul pentru pregătirea personalului didactic
UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU – FACULTATEA DE DREPT (România)

BRAINBENCH.COM
Brainbench – Java 2 Fundamentals

- Brainbench – Java 2
- Brainbench – OO Concepts
- Brainbench – Client-Server Concepts
- Brainbench – Software Testing
- Brainbench – JavaScript 1.2
- Brainbench – HTML 3.2
- Brainbench – Delphi 3
- Brainbench - Programmer/Analyst Aptitude
- Brainbench – Programming Concepts
- Brainbench – XML Concepts
- Brainbench – C#

Limba(i) maternă(e) română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	C2	C2	C2	C2	C2

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe organizaționale/manageriale

- Coordonarea dezvoltării și implementării sistemelor informatice;
- Competente antreprenoriale si manageriale.
- Capacitate de a conduce și de a coordona departamente;
- Capacitate de analiză, sinteză și de a lua decizii în timp scurt;
- Spirit organizatoric și de observație;
- Gândire strategică, intuiție și atenție la detalii;
- Abilități de comunicare și inter-relaționare;
- Analiză în detaliu și înțelegerea nevoilor;
- Dorință de autoperfecționare și autodepășire;
- Orientare spre obținerea de performanțe;
- Proactivitate și dinamism.

COMPETENȚE PERSONALE