



# Irina-Dumitrița Solomon

Data nașterii: 05/10/1992 | **Cetățenie:** română | **Gen:** Feminin | (+40) 213143400 | [dumitrita.solomon@gov.ro](mailto:dumitrita.solomon@gov.ro) |

Piața Victoriei 1, Sector 1, 011791, București, România

## ● EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

09/02/2022 – ÎN CURS – București, România

**SECRETAR DE STAT – CANCELARIA PRIM-MINISTRULUI**

10/11/2017 – 09/02/2022

**MEMBRU CONSILIUL DIRECTOR – FONDUL ROMÂN DE DEZVOLTARE SOCIALĂ**

- Stabilirea strategiei și a politicilor Fondului;
- Urmărirea concordanței și complementarității strategiei și politicilor Fondului cu strategiile și politicile sectoriale ale statului în domeniul combaterii sărăciei;
- Adoptarea reglementărilor Fondului;
- Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a raportului anual de activitate al Fondului, elaborate prin grija directorului executiv.

Strada Eugeniu Carada nr. 1, București, România

05/07/2017 – 09/02/2022 – București

**CONSILIER – ADMINISTRAȚIA PREZIDENȚIALĂ**

- Realizare de materiale, documentări;
- Colaborarea cu instituții și autorități, ONG-uri;
- Organizarea unor activități și evenimente specifice Departamentului Relații cu Autoritățile Publice și Societatea Civilă;
- Analiza unor teme și subiecte privind specificul Departamentului Relații cu Autoritățile Publice și Societatea Civilă;

Bulevardul Geniului nr. 1-3, București, România

01/11/2016 – 04/07/2017

**CONSILIER DEPARTAMENTUL CENTENAR – GUVERNUL ROMÂNIEI**

- Realizarea conținutului și actualizarea conturilor sociale ale Departamentului Centenar;
- Asigurarea prezenței Departamentului Centenar în mass-media prin redactarea comunicatelor de presă, a mesajelor, organizarea de briefnguri de presă;
- Monitorizare mass-media;
- Promovarea evenimentelor Departamentului Centenar prin intermediul rețelelor sociale;
- Realizarea de analize și sinteze.

Piața Victoriei 1, București, România

01/12/2014 – 31/07/2016

**REPORTER – TELEVIZIUNEA REGIONALĂ EST TV (SC INFO TOTAL PRESS SA)**

- Redactarea de materiale și articole;
- Realizarea a două emisiuni cu tematică economică, cu difuzare săptămânală (50 minute fiecare).

Bulevardul General Nicolae Dăscălescu 287, Piatra-Neamț, România

26/09/2013 – 31/03/2014

- Analiză și monitorizare mass-media zilnică;
- Redactare materiale și punctaje.

Str. Carpați 2, Iași, România

## ● **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

---

29/09/2014 – 03/07/2016 – Iași, România

**DIPLOMĂ DE MASTER** – Centrul de Studii Europene, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași

---

Specializarea Studii Europene

**Lucrarea de diplomă:** Teză (susținută în sesiunea iulie 2017): Limitele extinderii: Relația UE – Turcia după Tratatul de la Maastricht

03/10/2011 – 30/05/2014 – România

**DIPLOMĂ DE LICENȚĂ** – Facultatea de Filosofie și Științe Social Politice, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași

---

Specializarea Relații Internaționale și Studii Europene

**Lucrarea de diplomă:** Guvernanța Uniunii Europene. Problema deficitului democratic

15/09/2007 – 03/07/2011 – Piatra-Neamț, România

**DIPLOMĂ DE BACALAUREAT** – Colegiul Național „Calistrat Hogaș”

---

Profil uman, Specializarea Filologie

## ● **COMPETENȚE LINGVISTICE**

---

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIVITATE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensivitate orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
<b>ENGLEZĂ</b>	C2	C2	C1	C1	C1

*Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat*

## ● **COMPETENȚE DIGITALE**

---

Pachetul Microsoft Office (Word, Power Point, Excel, Outlook, Publisher)

## ● **COMPETENȚE ORGANIZATORICE**

---

**Competențe organizatorice**

---

- Bune abilități de planificare, organizare și de monitorizare a unor activități.

● **COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE**

---

**Competențe de comunicare și interpersonale**

---

- Bune abilități de comunicare și negociere.

● **COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ**

---

**Competențe dobândite la locul de muncă**

---

- Gândire analitică și creativă;  
- Capacitatea de a lucra sub presiune;  
- Capacitate de multitasking;  
- Flexibilitate și adaptabilitate.

● **CERTIFICĂRI**

---

**Certificări**

---

- Curs Jean Monnet: Integrare Economică Europeană (Centrul de Studii Europene, Iași).

● **PERMIS DE CONDUCERE**

---

**Permis de conducere: B**