



CANCELARIA PRIM-MINISTRULUI



MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE

Aprob,

Dacian Julien CIOLOȘ

Prim-ministru

Memorandum

Tema : Planul de acțiune pentru pregătirea Președinției României la Consiliul UE în primul semestrul 2019.

De la: Lazăr Comănescu, ministrul afacerilor externe

Paul Gheorghiu, șeful Cancelariei Prim-ministrului Guvernului României

România va exercita începând cu 1 ianuarie 2019, pentru șase luni, Președinția Consiliului Uniunii Europene. În această perspectivă, în cadrul Cancelariei Prim-ministrului a fost creată, în iulie 2016, *Unitatea de pregătire a Președinției Consiliului UE - UPPCUE*.

Principale obiective ale UPPCUE au fost lansarea dezbaterii publice privind prioritățile viitoarei Președinții a României la Consiliul UE și elaborarea unui Plan de acțiune pentru pregătirea viitoarei Președinții.

Primul obiectiv a fost îndeplinit prin organizarea, în 24 octombrie 2016, a unei conferințe care a marcat debutul unei serii de dezbateri publice pe această temă. La eveniment au participat Primul-ministru României, ministrul afacerilor externe, consilierul prezidențial pentru afaceri europene și președinții celor două Comisii pentru afaceri europene ale Parlamentului României. Ulterior acestui moment a fost prezentat public calendarul de dezbateri publice care vor fi organizate în perioada noiembrie 2016 – iunie 2017.

Pentru realizarea celui de al doilea obiectiv UPPCUE a elaborat un proiect de Plan de acțiune, sub forma unui document tehnic care stabilește setul de măsuri necesar a fi implementate pe perioada următorilor doi ani. Documentul va fi actualizat ulterior pe baza unor decizii politice precum formatul structurii de coordonare a afacerilor europene și a implementării Planului de acțiune, locațiile în care vor fi organizate evenimentele din România, gradul de centralizare a executării bugetului, alegerea noului sediu al Reprezentanței Permanente la Bruxelles UE, etc.

În vederea asigurării condițiilor necesare continuării în bune condiții a procesului de pregătire a Președinției României la Consiliul Uniunii Europene în primul semestru 2019, supunem spre aprobare Planul de acțiune din Anexă.

ANEXA

Plan de pregătire a Președinției României la Consiliul Uniunii Europene - semestrul I 2019 –

Conținut

A. Asumarea de către România a Președinției Consiliului UE în primul semestru 2019.....	4
a) Rolul și atribuțiile unei Președinții a Consiliului UE.....	4
b) Pregătirea Președinției României a Consiliului UE.....	5
B. Profilul Președinției României. Mize și context anticipativ.	7
C. Programul Președinției României a Consiliului UE. Definirea priorităților naționale.....	7
a) Etapele definirii priorităților naționale.....	7
b) Programul Trio-ului de Președinții	8
c) Programul național	8
D. Desfășurarea activității Președinției Consiliului UE.....	9
a) Activitatea la sediile instituțiilor europene	9
b) Activitatea în România.....	10
E. Buget și achiziții publice	11
F. Asigurarea resurselor umane	12
G. Comunicare, identitate vizuală și promovare culturală	13
a) Comunicarea publică preliminară (2017 – a doua jumătate a anului 2018).....	14
b) Comunicare pe durata Președinției (a doua jumătate a anului 2018 - prima jumătate a anului 2019)	15

A. Asumarea de către România a Președinției Consiliului UE în primul semestru 2019

În ianuarie 2019, România va prelua pentru prima dată Președinția Consiliului UE – una dintre principalele instituții europene de la Bruxelles, cu competente legislative și executive importante. Pentru o jumătate de an, România se va afla astfel în centrul procesului decizional european, având un rol important în facilitarea procesului de reflecție asupra modului de dezvoltare și consolidare a proiectului european, a procesului de negociere pentru dezvoltarea acquis-ului comunitar și, implicit, pentru ranforsarea cooperării statelor membre ale Uniunii.

Exercitarea Președinției Consiliului UE reprezintă o oportunitate pentru statul membru de a-și reafirma angajamentul european și de a contribui în mod direct la evoluția Uniunii. În contextul organizării a numeroase evenimente la nivel înalt, statul care exercită Președinția beneficiază de o bună vizibilitate pe plan extern. Aceasta poate fi folosită de o manieră eficientă pentru o promovare economică, comercială sau investițională, turistică și culturală. Adițional, eforturile care se desfășoară la nivel național în vederea exercitării unei Președinții a Consiliului European își produc efectele pe termen lung prin contactele la cel mai înalt nivel pe care le oferă leadershipului politic național, prin consolidarea pe termen lung a administrației publice și prin vizibilitatea pe care o oferă țării în condițiile participării elitei politice și tehnice europene la reuniunile organizate în țara gazdă.

a) Rolul și atribuțiile unei Președinții a Consiliului UE

Președinția Consiliului Uniunii Europene, instituția în care se reunesc reprezentanții guvernelor celor 28 de state membre UE, are trei misiuni principale.

Prima misiune este de planificare și conducere a reuniunilor din cadrul diferitelor formațiuni ale Consiliului (cu excepția Consiliului Afaceri Externe) și ale grupurilor sale de lucru. Președinția înseamnă, în primul rând, datoria de a promova în reuniunile pe care le vom prezida la Bruxelles, interesul european prin asigurarea unui cadru corect de negociere. Eforturile unei Președinții se vor concentra în principal pe prezentarea de propuneri de compromis, capabile să conducă la adoptarea de poziții comune ale statelor membre. Președinția CONS UE trebuie să acționeze ca un facilitator, fiind responsabilă de avansarea lucrărilor Consiliului privind legislația UE, de asigurarea continuității agendei UE, a unor procese legislative bine organizate și a cooperării dintre statele membre.

Cea de-a doua misiune vizează reprezentarea Consiliului în relațiile cu celelalte instituții ale UE, în special cu Comisia Europeană și cu Parlamentul European. În activitatea pe care o desfășoară, Președinția cooperează strâns cu Președintele Consiliului European și cu Înalțul Reprezentant al Uniunii pentru afaceri externe și politica de securitate.

Cea de-a treia misiune este asumarea reprezentării UE în dialog cu partenerii externi, prin înlocuirea temporară a Înaltului Reprezentant, în situațiile în care acesta nu poate participa.

Obligațiile concrete ale unei Președinții a Consiliului UE se traduc în asigurarea resurselor necesare pentru prezidarea la Bruxelles a reuniunilor ministeriale, de ambasadori și a peste 150 de grupuri de lucru. În acest format se negociază 200 - 300 de dosare legislative pe parcursul a peste 1.500 de întâlniri formale și informale. Președinția Consiliului UE va organiza în țara sa circa 200 de reuniuni informale în format UE 28 și alte evenimente. Respectivul stat membru este invitat să își asume cheltuielile pe care exercitarea Președinției Consiliului UE le impune, care trebuie să fie proiectate și utilizate de o manieră corectă, onestă și transparentă.

În ceea ce privește modul în care se lucrează, Președințiile sunt grupate în Trio-uri, lucru care asigură un cadru general coerent de desfășurare a activității Consiliului UE pentru o perioadă neîntreruptă de 18 luni.

Principalele provocări la adresa statelor membre care dețin Președinția Consiliului sunt reprezentate de importanța pe care o capătă deținerea de către acestea a unei viziuni politice naționale asupra evoluției proiectului european și a politicilor sale, a unei capacități administrative corect dimensionată, bine echipată din punctul de vedere al competențelor și nivelului de expertiză și implicit a unui sistem național performant de coordonare inter-ministerială în domeniul afacerilor europene.

Președințiile Consiliului UE din ultima perioadă s-au derulat într-un context european și internațional complex, tipologia situațiilor care trebuie gestionate fiind, de regulă: 1) gestionarea agendei curente pentru dezvoltarea cadrului legislativ; 2) gestionarea răspunsurilor la crizele curente/cunoscute (sistem financiar, migrație, etc.) și 3) gestionarea răspunsurilor la crize necunoscute, dificil predictibile în acest moment.

Procesul de pregătire a exercitării unei Președinții este unul laborios, de durată, și necesită o analiză consistentă cu privire la implicațiile pe care exercitarea acestei atribuții le antrenează la nivelul angajamentului politic în raport cu proiectul european, la nivelul administrației publice, sub aspectul dimensiunii formării și perfecționării resurselor umane, al proiectării aspectelor logistice, al comunicării și respectiv al coordonării politice. O Președinție performantă necesită un efort convergent din partea întregii administrații și o mobilizare pe diferite nivele de implicare a societății în ansamblu.

b) Pregătirea Președinției României a Consiliului UE.

Păstrarea unității proiectului european și a integrității politicilor europene, în beneficiul cetățenilor, reprezintă obiectivul strategic al României, în jurul căruia va gravita întregul

proces de pregătire și derulare a Președinției române a Consiliului UE. România se va putea remarca la nivel european și mondial prin gestionarea profesionistă a dosarelor în lucru putând câștiga astfel reputația unui Stat Membru competent în gestionarea afacerilor europene.

Vor fi cel puțin două aspecte cu impact direct asupra exercițiului Președinției: deținerea, pentru prima dată, a acestei atribuții și, respectiv, suprapunerea Președinției române pe alegerile pentru Parlamentul European, ce au implicații directe în proiectarea viitoarei componente a Comisiei Europene. Negocierile privind ieșirea Marii Britanii din UE și implicit devansarea perioadei de exercitare a Președinției române contribuie în mod direct la creșterea gradului de complexitate al acestui exercițiu, atât în etapa de pregătire, cât și în cea de derulare efectivă a Președinției.

Dintr-o perspectivă realistă privind tematica pe care Președinția României o va gestiona pe durata mandatului său, trebuie menționat că aproximativ 95% din agenda legislativă va fi preluată de la Președinția care ne precedă (Austria), un volum similar de proiecte urmând a fi preluat, la finalul mandatului României, de către Președinția finlandeză.

România urmează să deschidă Trio-ul de Președinții pe care îl împarte cu Finlanda și Croația.

Demersurile de pregătire a Președinției române a Consiliului UE s-au accelerat prin crearea în iulie 2016, în cadrul Cancelariei Prim-ministrului, a Unității pentru Pregătirea Președinției române a Consiliului UE 2019 (UP CONS UE 2019). Această structură funcționează sub coordonarea secretarului de stat pentru afaceri europene din MAE și are ca obiectiv asigurarea continuității și coerenței procesului de pregătire și de exercitare a Președinției române a Consiliului UE, din perspectiva aspectelor principale: coordonarea politică și coordonarea protocolar-logistică (achiziții, buget, comunicare și media, resurse umane, logistică, IT, cultură).

Fiind o structură complexă, viitorul Secretariat va gestiona palierul politico-diplomatic al temelor care vor fi gestionate de Președinția RO 2019 precum și palierul protocolar-logistic. Pentru a-și îndeplini obiectivele, UP CONS UE 2019 se va dezvolta treptat, pentru a deveni Secretariatul Președinției României a CONS UE. Dezvoltarea se va realiza prin extinderea numărului de personal, pe parcursul anului 2017, în vederea asigurării capacității necesare gestionării procesului de coordonare a pregătirilor.

A fost deja demarat dialogul oficial cu instituțiile europene (Consiliul UE, Comisia Europeană, Parlamentul European, Comitetul Economic și Social, Comitetul Regiunilor) pentru pregătirea viitoarei Președinții a României la Consiliul UE. De asemenea, au început, pentru un transfer de expertiză, consultările cu alte state membre, care au exercitat relativ recent această funcție sau care o vor prelua în curând. A demarat de asemenea exercițiul important de consultare a autorităților române cu omologii din Finlanda pe tema programului viitorului trio, urmând ca dialogul să se extindă la Croația.

În data de 24 octombrie 2016 a fost demarat oficial și procesul de consultare publică. Ulterior a fost publicat calendarul de dezbateri publice destinate fundamentării priorităților viitoarei Președinții, care se desfășoară până în iunie 2016.

B. Profilul Președinției României. Mize și context anticipativ.

România trebuie să demonstreze o puternică viziune politică cu privire la modul de consolidare a Uniunii Europene și implicit cu privire la maniera de avansare a proiectului european, precum și o solidă capacitate administrativă, capabilă să integreze volumul foarte mare de informații și poziții. Ambele vor contribui la definirea României în calitate de state membru al Uniunii, capabil să fie un actor activ în identificarea soluțiilor politice și tehnice de care construcția europeană are nevoie, în special în această perioadă concretizată de multiple provocări.

Primul semestru al anului 2019 este marcat de finalul de mandat al eurodeputaților din actuala legislatură (noul Parlament European va fi ales în mai 2019) precum și al actualei Comisii Europene. Astfel, prima parte a perioadei de exercitare a Președinției române a Consiliului UE va sta sub semnul unei presiuni crescute pentru finalizarea negocierilor inter-instituționale în vederea adoptării dosarelor legislative. În acest context, rolul Consiliului UE și implicit al Președinției va fi unul extrem de important în asigurarea continuității procesului decizional.

Cea de-a doua parte a perioadei de exercitare a mandatului la Președinția Consiliului UE după alegerile europene va fi marcată de schimbările de natură instituțională care vor surveni la nivelul Parlamentului European și al Comisiei Europene.

Președinția României va fi Brussels-based. Acest lucru va însemna acordarea de către Capitală Reprezentanței permanente a României pe lângă instituțiile europene de la Bruxelles a unui mandat flexibil în definirea propunerilor care vor fi prezentate ca formule de compromis în negocierile legislative și nelegislative de la Bruxelles. Pe cale de consecință, echipa din Reprezentanța permanentă va trebui să aibă o solidă expertiză tehnică, o temeinică cunoaștere a procedurilor instituțiilor europene, să dețină abilități de negociere și nu în ultimul rând o calitate înaltă a competențelor lingvistice.

C. Prioritățile și programul Președinției României a Consiliului UE

a) Etapele definirii priorităților

Stabilirea priorităților Președinției este un proces complex care trebuie să țină seama de agenda curentă a UE și de dosarele principale aflate în negociere legislativă. În paralel,

România va putea propune spre dezbateri teme/dosare europene care prezintă un interes prioritar pentru țara noastră. Acestea din urmă vor fi promovate în principal pe agenda reuniunilor informale și a conferințelor care vor fi organizate în România.

Prioritățile Președinției României la Consiliul UE vor fi conturate în urma unui proces amplu și interactiv de analize și dezbateri ce vor implica toți actorii relevanți din mediul public și privat. După lansarea la 24 octombrie 2016, la București, a acestui proces, Cancelaria Prim-Ministrului a prezentat public o listă consistentă de peste 30 de dezbateri publice care vor avea loc în perioada noiembrie 2016 – iunie 2017. Ele vor fi organizate cu sprijinul Institutului European din România, al Institutului Diplomatic Român și a Centrului Info-Europa. Temele propuse deja spre dezbateri urmăresc logica Consiliilor UE și au fost andosate de către ministerele de linie, în cadrul Comitetului interministerial de coordonare a afacerilor europene, instituțiile de resort fiind invitate să contribuie în mod direct la organizarea și derularea dezbaterilor.

Acest proces de consultare publică nu este exhaustiv, fiind important ca alte instituții guvernamentale, ale administrației publice locale, alți parteneri sociali să organizeze dezbateri suplimentare pe teme care pot deveni priorități ale viitoarei Președinții a României la Consiliul UE în 2019.

Concluziile care vor rezulta din aceste dezbateri vor sta la baza deciziei politice, care va fi luată la jumătatea anului 2017, cu privire la prioritățile Președinției României la Consiliul UE.

b) Programul Trio-ului de Președinții

Procedurile Consiliului UE, în conformitate cu Tratatul de la Lisabona, stipulează adoptarea unui Program al Trio-ului de Președinții, în cazul nostru împreună cu Finlanda și Croația. Coordonarea procedurilor și proceselor pe o perioadă de 18 luni este importantă pentru succesul implementării obiectivelor strategice ale Consiliului UE și implicit al negocierilor inițiativelor legislative în format inter-instituțional. Coordonarea cu prioritățile fixate de Consiliul European, cu obiectivele politice definite de Parlamentul European și cu Programul de lucru al Comisiei Europene este de maximă importanță.

Discuțiile în cadrul Trio-ului de Președinții vor debuta formal în cel de-al doilea semestru al anului 2017, urmând ca Programul Trio-ului să fie adoptat de Consiliul Afaceri Generale în a doua parte a anului 2018.

c) Programul Președinției României la Consiliul UE

Prin Programul Președinției sunt fixate obiectivele și temele prioritare pe perioada respectivelor 6 luni în activitatea Consiliului UE. Documentul va conține priorități definite la

nivel politic de instituțiile europene prin Acordul inter-instituțional și, adițional, priorități specifice alese de România din agenda Consiliului UE. Programul național va descrie prioritățile fiecărui format de Consiliu UE. Alegerea acestora din urmă va fi limitată de calendarul instituțional al instituțiilor europene în primul semestru 2019 și de situațiile de urgență, predictibile sau nu, care afectează semnificativ în această perioadă activitatea Uniunii Europene. Documentul este unul din principalele exerciții de comunicare publică a viitoarei Președinții, descriind mandatul și metoda de lucru care va fi folosită.

D. Desfășurarea activității Președinției Consiliului UE.

a) Activitatea la sediile instituțiilor europene

Președinția Consiliului UE se exercită în sediile instituțiilor europene, în primul rând la sediul Consiliului UE, la Bruxelles. Sunt organizate, de obicei, aproximativ 1.500 de reuniuni, în Bruxelles și Luxembourg (pentru cea de a doua locație lunile aprilie și iunie 2019). La toate întâlnirile oficiale ale Consiliului și ale Grupurilor sale de lucru, activitatea Președinției este sprijinită de Secretariatul General al Consiliului UE (SG CONS).

Președinția, în rolul său de reprezentare a Consiliului UE în dialogul politic și legislativ cu Parlamentul European, participă la întâlniri organizate la sediile acestuia de la Bruxelles și Strasbourg.

Rolul principal în exercitarea la nivelul instituțiilor europene a activității Președinției va fi asigurat de către MAE prin Reprezentanța permanentă de la Bruxelles, unde în prezent își desfășoară activitatea aproximativ 100 de persoane, anticipându-se o dublare a efectivului la momentul desfășurării Președinției. În plus față de personalul care activează cu caracter permanent la Bruxelles, în vederea preluării Președinției va fi necesară și creșterea numărului delegaților care vor activa cu titlu temporar la Bruxelles pentru o perioadă limitată de timp, implicit fiind necesară sporirea corespunzătoare a spațiilor de lucru. Adițional, un număr mare de evenimente (întâlniri, recepții, etc.) vor fi găzduite de sediul Reprezentanței Permanente.

Creșterea rolului și personalului Reprezentanței Permanente pe lângă UE impune identificarea unei soluții pentru locația Reprezentanței permanente, care să ia în calcul atât funcția de reprezentare a sediului, natura activităților specifice Președinției, cât și necesitățile funcționale.

Numărul mare de evenimente organizate în marja Președinției de către Reprezentanța Permanentă va impune alocarea și a unor resurse semnificative pentru gestionarea dimensiunii protocolar-logistice a activității. Personalul de sprijin va fi responsabil cu asigurarea următoarelor servicii pe parcursul Președinției: a) Servicii administrative b)

Servicii logistice și transport, c) Servicii de securitate, d) Servicii de comunicare și IT, e) Servicii de secretariat și protocol, f) Servicii de contabilitate.

b) Activitatea în România

Există tradiția ca Președinția Consiliului UE să găzduiască, în țara sa, reuniuni informale în format UE 28 și conferințe sau seminarii la nivel ministerial sau la nivel de șefi de agenție, de înalți funcționari și de experți. Doar 15 dintre acestea, prestabilite, sunt susținute de către Secretariatul Consiliului din punct de vedere logistic sau financiar. Astfel, în pregătirea viitoarei Președinții este avută în vedere 4 categorii de reuniuni finanțate și organizate în România de viitoarea Președinție a CONS UE: reuniuni la nivel înalt cu participarea Șefilor de stat și de guvern (tip A), reuniuni informale la nivel ministerial, organizate în baza celor 10 formațiuni diferite ale Consiliului UE (tip B), reuniuni la nivel de Înalți funcționari, inclusiv vizitele ambasadurilor COREPER (tip C) și reuniuni la nivel de experți (tip D). Adicional, Președinția va organiza seminarii și conferințe, vizite în România (inclusiv vizite ale unor delegații din Parlamentul European, Coreper II, Coreper I, Ambasadori COPS, Comisari europeni) și va sprijini vizitele organizate pe dimensiunea parlamentară: întâlniri ale Comisiilor parlamentare naționale, întâlnirea Conferinței organelor specializate în afaceri comunitare și europene a parlamentelor statelor membre ale Uniunii Europene (COSAC) și a Conferinței pentru Politica Externă și de securitate comună a Uniunii ;

Reglementarea unui standard organizațional care să poată fi utilizat în pregătirea fiecărui eveniment este necesară pentru a asigura un nivel consistent de calitate. Standardul se dovedește util pentru planificarea resurselor, buna desfășurare a procedurilor de achiziții de servicii și distribuirea sarcinilor între organizatori. La baza elaborării standardelor stau bunele practici rezultate din Președințiile anterioare.

Numărul ridicat de evenimente ce vor fi asumate de România, precum și numărul mare de vizitatori așteptați în România (între 20.000 și 30.000) sporesc necesitatea unei planificări temeinice a evenimentelor. Secretariatul Președinției – dezvoltat din Unitatea pentru Pregătirea Președinției Consiliului UE din cadrul Cancelariei Prim-ministrului - va fi responsabil pentru organizarea evenimentelor la nivel înalt și pentru coordonarea tuturor evenimentelor organizate în marja Președinției. Întâlnirile la nivel de expert precum și seminariile și conferințele ținute în marja Președinției sunt organizate în general de către ministere sau structurile din subordinea acestora, în concordanță cu standardele de organizare relevante.

Va continua exercițiul deja demarat de planificare a evenimentelor care vor fi organizate în România la nivelul fiecărui minister și agenție guvernamentală, ca tematică și format.

Evenimentele derulate în România, vor putea fi organizate într-o locație unică (București) sau în locații multiple (București + orașe din provincie).

Capacitatea operațională de organizare a unui eveniment va fi analizată prin prisma unui set de indicatori (infrastructură de transport aerian și interconectarea aeriană, facilități de servicii de conferințe și de cazare, etc), în termeni de calitate și în funcție de tipul de eveniment organizat.

Remarcăm preferința (inclusiv pe fondul crizei financiare) celor mai recente Președinții ale Consiliului UE pentru organizarea într-un singur loc (de regulă capitala aceluși stat) a reuniunilor.

E. Buget și achiziții publice

De o manieră generală, bugetul Președinției române va fi similar celor angajate pentru Președințiile exercitate de alte state membre comparabile ca dimensiune, ca structură a agendei și cu o complexitate asemănătoare a dosarelor gestionate, ridicându-se la câteva zeci de milioane de euro.

În pregătirea unei prime variante de buget este utilizată o abordare de tip *top-down*, pornind de la cartografierea activităților necesare pregătirii și exercitării Președinției, prin care sunt estimate costurile pe baza experiențelor în materie de achiziții publice la nivel național și a unor studii de piață.

Exercițiul de elaborare a bugetului privește dimensiunea guvernamentală a acestuia, suplimentar urmând a fi realizate evaluări la nivelul altor instituții publice (Administrația Prezidențială, Parlamentului României). De asemenea, se va lua în considerare posibilitatea acoperirii prin sponsorizări a unor cheltuieli necesare pregătirii și exercitării Președinției Consiliului Uniunii Europene. Se au în vedere, în principal, pe baza studierii experienței altor state membre UE, bunuri și servicii cum ar fi, dar fără a se limita la servicii de conexiune internet sau transport.

Procedurile aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziții publice se vor realiza preponderent de o manieră centralizată, în care Secretariatul General al Guvernului va juca un rol important.

Având în vedere beneficiile și gradul de flexibilitate pe care îl asigură încheierea de acorduri-cadru, este oportun ca achiziționarea produselor și serviciilor să se realizeze prin utilizarea acestei tehnici specifice de atribuire.

Un aspect important în definirea bugetului va fi cel al sediilor Centralei Ministerului Afacerilor Externe și al Reprezenței permanente a României pe lângă Uniunea Europeană.

Din punctul de vedere al spațiilor de birouri, Centrala MAE funcționează deja la capacitate maximă în mai multe clădiri, ceea ce generează disfuncționalități și dificultăți în derularea activității. Creșterea de personal - în contextul exercitării Președinției, nevoia stringentă a unei comunicări inter-departamentale perfect funcționale precum și importanța dimensiunii

de reprezentare a activității MAE, în calitate de instituție coordonatoare a afacerilor europene, impun identificarea de urgență a unui nou sediu pentru Centrala MAE.

Reprezentanța Permanentă, la rândul ei, va cunoaște o creștere semnificativă de personal pe perioada Președinției, impunându-se mutarea temporară a acesteia într-o nouă locație în Bruxelles, în mod ideal urmând a fi perfect pregătită la 1 ianuarie 2018 pentru Președinția Consiliului UE.

F. Asigurarea resurselor umane

Pregătirea unor echipe performante de specialiști în administrația publică din România reprezintă un element esențial pentru buna derulare a unei Președinții de succes.

Avându-se în vedere scara la care se desfășoară Președinția Consiliului UE, trebuie să se ia în calcul câteva principii orizontale: a) Președinția Consiliului UE este un obiectiv de importanță națională, b) În pregătirea și desfășurarea Președinției, resursele existente trebuie utilizate cât mai eficient, c) Strategia pentru personal se implementează prin cooperare interinstituțională, d) elaborarea și derularea de programe de dezvoltare a personalului se acompaniază cu măsuri de motivare și susținere.

Pregătirea, organizarea și desfășurarea Președinției necesită angajați cu o gamă variată de calificări și aptitudini. Personalul Președinției poate fi împărțit astfel în două categorii majore : a) Personal responsabil pentru pregătirea pe fond și desfășurarea Președinției și b) Personal tehnic și de susținere, pentru coordonarea organizării Președinției și pregătirea evenimentelor.

Experiența altor state membre UE care au exercitat Președinția Consiliului UE relevă că este utilă o suplimentare a resurselor umane specializate pe domeniul afacerilor europene din administrația publică.

De mare importanță va fi desemnarea, de către ministere și alte instituții guvernamentale, a specialiștilor care vor ocupa funcțiile cheie de președinți, vice-președinți ai Grupurilor de lucru precum și a coordonatorilor de dosare tematice.

O Președinție a Consiliului UE de tip “Brussels – based” impune dublarea personalului Reprezenței permanente a României în raport cu o perioadă normală de activitate. În mod ideal, tot personalul care va funcționa la nivelul Reprezenței va trebui încadrat pe poziții la 1 ianuarie 2018. O astfel de abordare ar putea asigura un interval suficient pentru președinții grupurilor de lucru și ceilalți membri ai echipelor care le gestionează de a stăpâni procedurile specifice la nivel instituțional, de a avea o cunoaștere aprofundată a dosarelor și a-și dezvolta contactele în perspectiva preluării și exercitării Președinției.

Și celelalte misiuni diplomatice ale României, în special cele pe lângă organizațiile internaționale (New York, Viena, Geneva, Roma și Paris) vor necesita prealabil suplimentări temporare de personal pentru a putea organiza reuniuni de coordonare a statelor membre

UE în contextul negocierilor internaționale. Se va putea avea în vedere inclusiv consolidarea ambasadelor României din capitalele statelor membre UE.

Va putea fi analizată oportunitatea de a se flexibiliza/adapta temporar cadrul juridic în vigoare în vederea încadrării personalului suplimentar, de tip contractual, pe perioadă determinată, pentru a se putea răspunde nevoilor specifice derulării în bune condiții a Președinției CONS UE 2019.

O atenție specială, având în vedere importanta componentei de comunicare publică, va trebui acordată constituirii, la nivelul ministerelor, a unor echipe performante în acest domeniu.

Asigurarea resurselor umane necesare pentru desfășurarea Președinției reclamă un autentic plan de formare care să se adreseze tuturor categoriilor de personal (decidenți politici, înalți funcționari, experți, specialiști în domeniul comunicării publice și personal cu atribuții tehnic-administrative, etc.).

Procesul de formare ar urma să se realizeze de o manieră centralizată, cu o acoperire orizontală a nevoilor, inclusiv în domenii precum competențe lingvistice, soft skills, proceduri și politici ale UE. Se va putea beneficia și de sprijinul logistic și organizatoric al Secretariatului General al Guvernului.

Pe baza analizelor disponibile și a consultărilor cu instituțiile responsabile de gestionarea fondurilor europene, va putea fi avută în vedere posibilitatea finanțării programelor de formare prin intermediul unui proiect derulat cu fonduri structurale și bugetul de stat.

G. Comunicare, identitate vizuală și promovare culturală

Valorificarea oportunităților de vizibilitate pentru statul membru UE care exercită Președinția reclamă o Strategie adevărată de comunicare.

Cele patru direcții principale ale unei asemenea Strategii sunt : a) interacțiunea directă cu presa internă și internațională (miniștrii români vor vorbi în numele statelor membre reunite în Consiliul UE), b) comunicarea prin site-ul Consiliului UE creat și gestionat timp de șase luni de România și prin intermediul instrumentelor de social media, c) definirea și promovarea elementelor de identitate vizuală ale Președinției și d) promovarea culturală, la Bruxelles și în alte capitale ale statelor membre UE.

Este important ca obiectivele și mesajele principale ale comunicării să fie integrate într-un concept unitar și să poată astfel reprezenta baza, în etapele ulterioare, pentru identitatea vizuală: logo, design website, evenimente culturale, publicații, kit de informații pentru mass-media și de asemenea pentru elementele interactive cu participarea publicului (*aplicații mobile și pentru desktop*).

Strategia de comunicare va trebui să se concentreze pe : *transparență* în toate activitățile și fazele comunicării și proiectelor culturale; *implicarea activă* a publicului larg și actorilor din rândul instituțiilor și organizațiilor specializate; *inovare* în mijloacele și metodele utilizate în comunicare; *promovare a unei imagini actualizate a României*.

Președinția Consiliului UE, celebrarea Centenarului României moderne și statutul României de stat invitat pentru Festivalul EUROPALIA 2019, vor oferi ocazia unică de a prezenta România ca un Stat membru UE inovativ și responsabil.

Campania de promovare culturală va include elemente de identitate vizuală, elementul central fiind Logo-ul Președinției. Se va avea în vedere organizarea unei competiții publice prin care acest logo va fi selectat. Identitatea vizuală va fi folosită pe toate locațiile și produsele legate de activitățile de comunicare a Președinției: suportul digital (website-ul Președinției, social media, aplicații pentru dispozitive mobile și pentru desktop) și pe materialele promoționale (roll-up-uri, bannere, mape).

a) Comunicarea publică preliminară (2017 – a doua jumătate a anului 2018)

În acest stadiu, principalele grupuri țintă vor fi cele din România - publicul larg, mass-media și formatori/lideri de opinie. Comunicarea orientată către publicul național se va putea axa pe creșterea gradului de conștientizare a populației asupra UE și a Președinției, precum și pe crearea unor așteptări relevante pentru exercitarea Președinției. Un element important al Strategiei de comunicare îl va reprezenta dimensiunea de comunicare publică pentru partenerii sociali și cetățenii români cu privire la exercițiul de pregătire a viitoarei Președinții a Consiliului UE 2019. Vor putea fi prezentate informații cu privire la progresele înregistrate în definirea și implementarea deciziilor guvernamentale și alte măsuri de pregătire a Președinției. Se va urmări explicarea în mod transparent a acțiunilor din perioada următorilor doi ani cu scopul conștientizării de către public a importanței și mizelor procesului de exercitare a Președinției.

Canalul principal de comunicare va putea fi site-ul de prezentare a pregătirilor pentru Președinție; site-ul va fi în limba română și parțial disponibil în limba engleză. Ținând cont de nevoile echipei Președinției, site-ul va avea, de asemenea, o secțiune din intranet cu acces pe bază de cont.

Alte acțiuni pregătitoare importante vor putea fi: dezvoltarea site-ului oficial al Președinției și a canalelor de social media; crearea conținutului pentru site-ul web; dezvoltarea conceptului de centru media pentru jurnaliști.

Comunicarea prin canalele oficiale ale Consiliului va putea fi pregătită în colaborare cu Secretariatul General al Consiliului UE.

b) Comunicare pe durata Președinției (a doua jumătate a anului 2018 - prima jumătate a anului 2019)

Această etapă atrage după sine o schimbare a atenției - accentul va fi acum pe Bruxelles, problematica UE și mass-media internațională din Bruxelles preocupată de problematicile Uniunii Europene.

Cu puțin timp înainte de începerea președinției, vor putea fi lansate canalele oficiale ale Președinției, cel mai important dintre acestea fiind oficial site-ul Președinției, care include sistemul de acreditare, calendarul Președinției, prezentarea programului și obiectivelor Președinției, precum și știrile actuale cu privire la evoluțiile politice ale UE. Grupurile țintă principale ale website-ului vor fi mass-media specializată în problematica UE, funcționarii instituțiilor UE și factorii de decizie ai UE.

La începutul mandatului, evenimente de informare cu privire la obiectivele / programului Președinției vor putea fi organizate cu sprijinul think tank-urilor, la Bruxelles și în alte locații de importanță strategică, pentru a se discuta aspectele relevante în format de ateliere, conferințe, etc.. Principalele grupuri țintă cuprind factorii de decizie din statele membre și instituțiile UE, precum și lideri de opinie din UE. Un ghid de informare este, de asemenea, dezvoltat pentru misiunile diplomatice ale României în alte state membre, în vederea prezentării României în calitate de țară deținătoare a Președinției precum și a obiectivelor sale.

Președinția României la Consiliul UE reprezintă o oportunitate pentru promovarea unei dimensiuni culturale puternice prin organizarea de reuniuni/inițiative care să completeze calendarul de reuniuni oficiale ale Președinției. Programul din Bruxelles va primi o atenție specială în contextul Președinției UE. Un loc important în programul de la Bruxelles îl poate juca, de exemplu, Centrul cultural BOZAR cu care se poate realiza un parteneriat și care găzduiește în mod tradițional, ceremonia de deschidere a Președinției Consiliului UE.